

...up with friends and college students, the year is synonymous with courses, but also future exams, new teachers, new sources of stress 🤔

At SCRIBZEE, we are convinced that everything starts at the beginning of the school year by adopting good work and organisation habits. We'd like to share our 5 tips with you for a good school year from start to finish.

Let's get started! 🚀

Screenshot of the Scribee app interface for user juliette65. The interface shows a search bar, a list of files, and a navigation bar at the bottom.

- Search your files
- All files (167)
- Shared with me (31 ELEMENTS)
- Red Flashcards (16 FLASHCARDS)
- Blue Index Folder (72 NOTES)
- My Notes (9 NOTES)
- Louise Bullet-Jou (20 NOTES)

Navigation bar: My Files, Home, Add, Profile

Partial screenshot of the Scribee app interface showing a calendar view for the week of 2021.

Day	Score
We	1
Th	2
Fri	3
Sa	4

Screenshot of the Scribee app interface showing a list of contacts.

- James Greg (james_greg@gmail.com)
- Loïc Pierre (loic-pierre)
- Jackson (ljackson)
- Sadie890 (sadie890)



scribzee

Comment être plus efficace au travail
en conservant toutes vos notes avec scribzee?



Comment **tirer le meilleur parti de scribzee** en tant que professionnel?



↳ *Suivez ces étapes*



Scannez vos documents pour les avoir toujours avec vous



Suivez l'avancement de vos missions avec les statuts de couleur



Planifiez vos rendez-vous dans le calendrier scribzee



Organisez vos scans pour les relire avant un rendez-vous



Programmez des rappels pour ne plus jamais oublier un rendez-vous

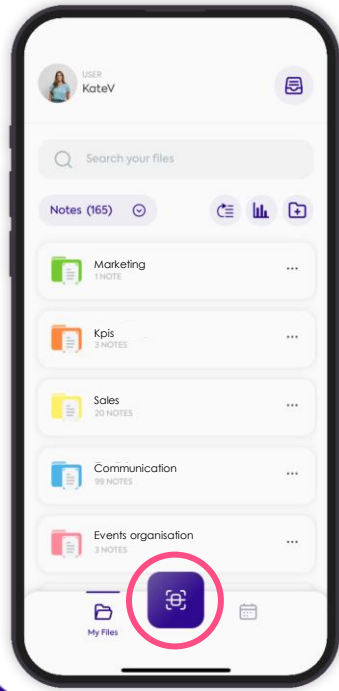


Retrouvez vos documents en un clic



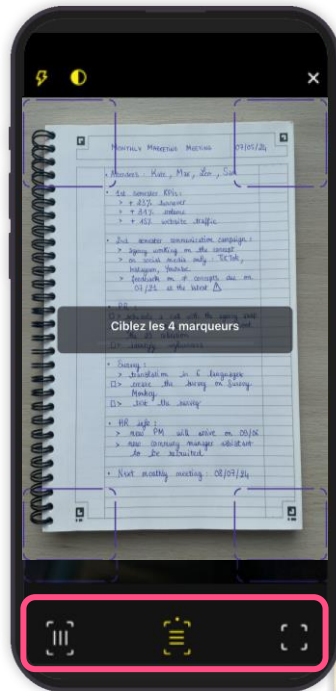
Partagez vos comptes-rendus de réunions avec vos collègues

1. Scannez vos documents pour les avoir toujours avec vous



1

Cliquez sur « scan »



2

Sélectionnez le bon mode de scan

Modes de scan

VERTICAL

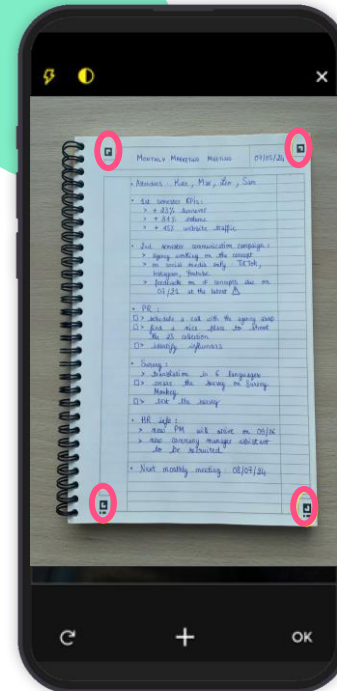
Tous types de scans, mis à part spot notes et flashcards

HORIZONTAL

Tous types de scans, mis à part agendas et spot notes

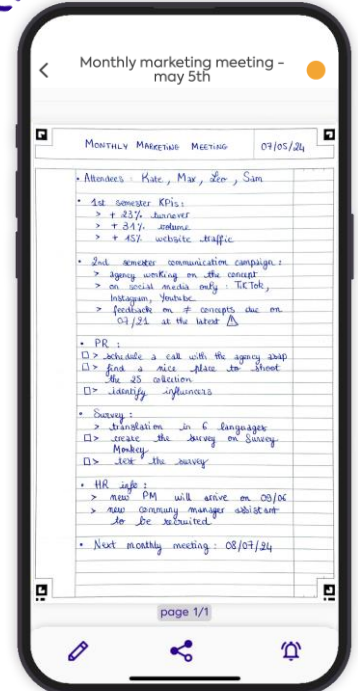
CARRÉ

Spot notes



3

Ciblez les marqueurs dans les coins et scribzee détecte la page



4

scribzee recadre votre scan

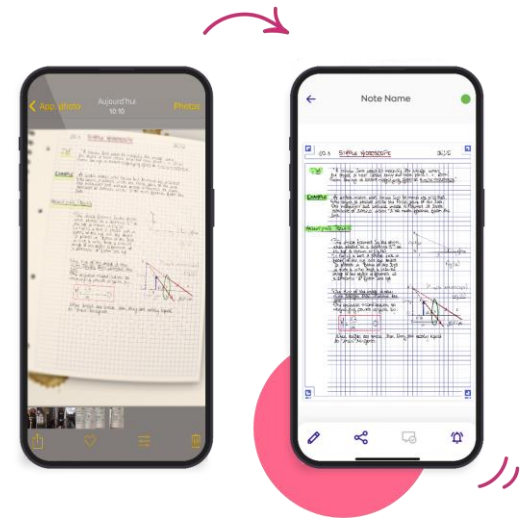


Pourquoi scanner avec scribzee?

- › En ayant tout à portée de mains, dans votre téléphone, vous **êtes libre de consulter vos documents scannés où et quand vous le souhaitez**. Vous n'avez plus besoin d'emporter vos agenda et cahiers avec vous.

Ça change quoi par rapport à une photo prise avec votre téléphone ?

- › scribzee recadre, redresse et applique un traitement à votre document scanné. De ce fait, il est très lisible. Pas comme certaines photos où il pourrait manquer un bout de page.
- › En plus, dans scribzee, **votre scan n'est pas mélangé** à toutes les photos de votre galerie.
- › Et avec scribzee, **vous avez accès à de nombreuses fonctionnalités** pour gérer vos scans et rendez-vous professionnels.



Besoin d'aide pour scanner ?

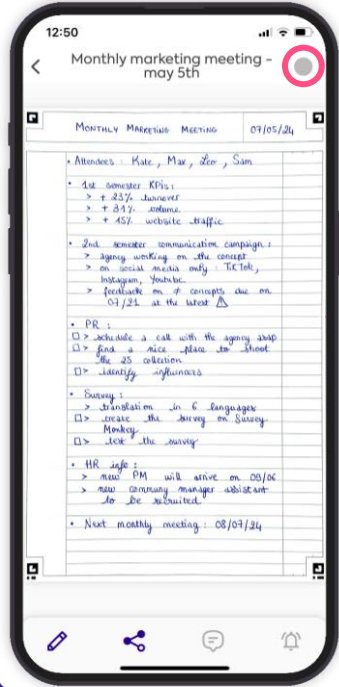
Consultez notre foire aux questions :



<https://help.scribzee.com/hc/fr/articles/8255095865116-Comment-scanner>



2. Suivez l'avancement de vos missions avec les statuts de couleur



1

Rendez-vous sur votre document & cliquez sur l'icône statut



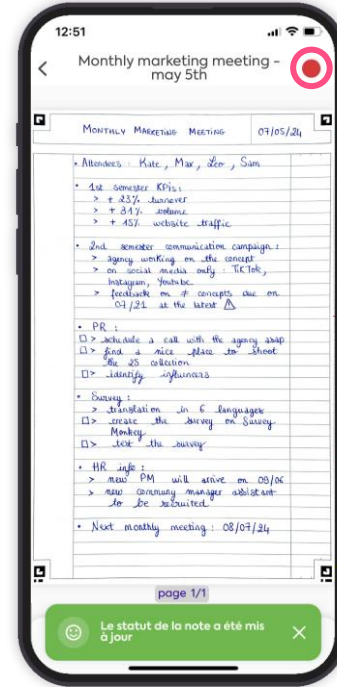
2

Mettez à jour les statuts de progression pour qu'ils vous correspondent à 100%



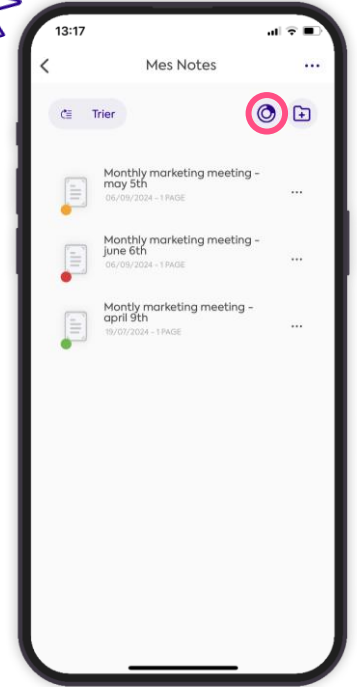
3

Personnalisez les statuts de progression, comme bon vous semble et cliquez sur « ok »



4

Sélectionnez le statut correspondant à votre progression. Il apparaît sur votre scan



5

Dans votre dossier, affichez le statut de vos documents



Pourquoi utiliser les statuts de progression scribzee?

- › Ne plus jamais vous poser la question « où en étais-je déjà? » dans l'avancée de vos missions professionnelles,
- › Visualiser rapidement quelles sont les missions que vous devez commencer en **priorité grâce au code couleur**,
- › Voir votre **progression** au fil du temps : rien de plus satisfaisant!



Besoin de conseils pour optimiser vos to-do lists professionnelles?

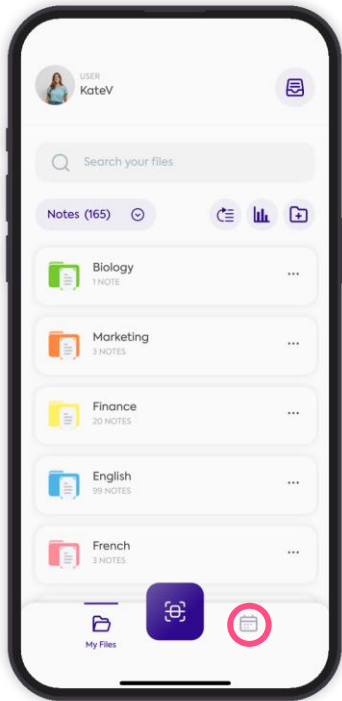
- › Découvrez notre article « 6 réflexes à adopter pour optimiser vos « to do lists » professionnelles » :



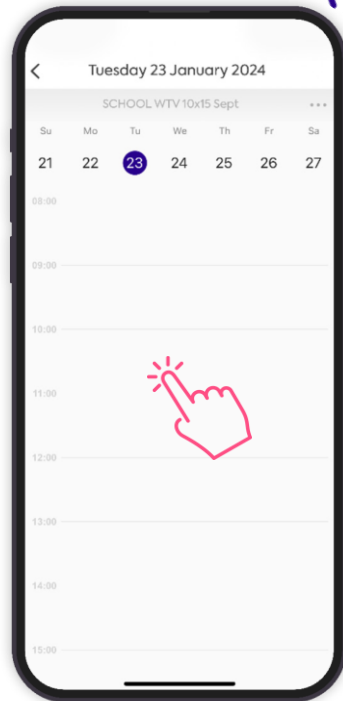
<https://www.my-oxford.com/fr/blog/six-habits-to-adopt-to-optimize-your-professional-to-do-lists/>



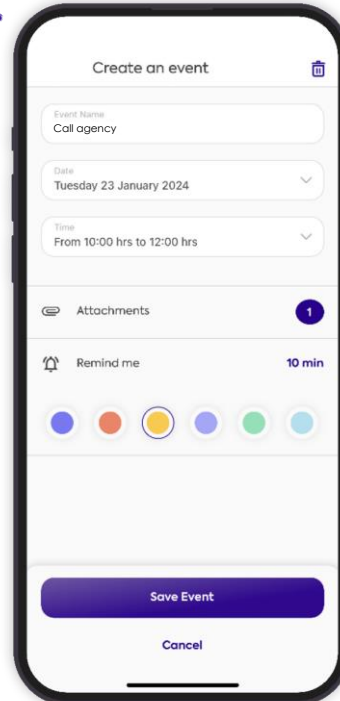
3. Planifiez vos rendez-vous dans le calendrier scribzee



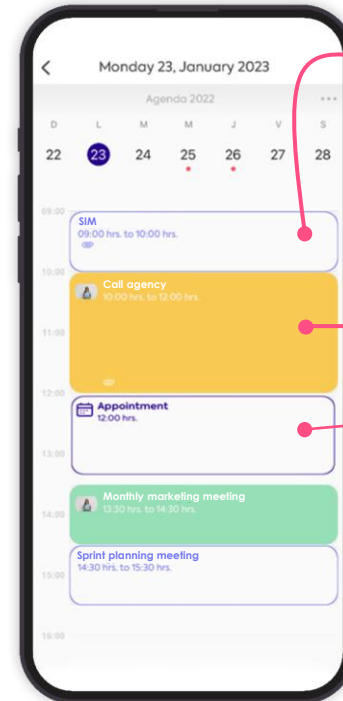
1 Cliquez sur « Calendrier »



2 Rendez-vous sur le jour de votre choix & cliquez pour créer un rendez-vous



3 Renseignez tous les éléments correspondant à votre rendez-vous & pensez à joindre des scans si besoin



4 Retrouvez tous vos rendez-vous dans votre calendrier scribzee

Rendez-vous d'un calendrier externe :
En important un calendrier (Profil > Préférences > Importer un calendrier), les événements du calendrier sont visibles dans scribzee

Événements créés manuellement

Événements provenant d'agendas compatibles :
Après scan, les événements sont affichés dans le calendrier





Pourquoi planifier vos rendez-vous dans scribzee?



- › Retrouver tous vos rendez-vous au même endroit,
- › Vous rappeler de vos rendez-vous importants ou notes à relire avec les rappels,
- › Faciliter le suivi de vos rendez-vous en liant les comptes-rendus de vos rendez-vous précédents à vos futurs rendez-vous, pour relecture.

Besoin d'aide pour voir tous vos rendez-vous dans le calendrier scribzee ?



- › Comment créer un rendez-vous digital dans votre calendrier ?

<https://help.scribzee.com/hc/fr/articles/8280787325084-Comment-cr%C3%A9er-un-rendez-vous-digital-dans-votre-calendrier>



- › Comment lier un scan à un rendez-vous de mon calendrier scribzee ?

<https://help.scribzee.com/hc/fr/articles/8280119829020-Comment-lier-un-scan-%C3%A0-un-rendez-vous-de-mon-calendrier-Scribzee>

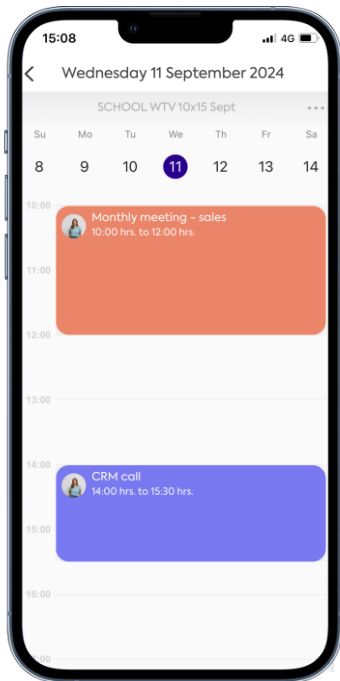


- › Comment importer les événements de mon calendrier de smartphone dans scribzee?

<https://help.scribzee.com/hc/fr/articles/8269259978524-Comment-importer-les-%C3%A9v%C3%A9nements-de-mon-calendrier-de-smartphone-dans-Scribzee>

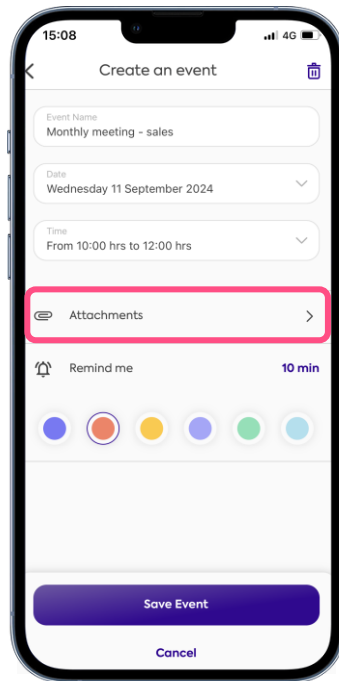


4. Organisez vos scans pour les relire avant un rendez-vous



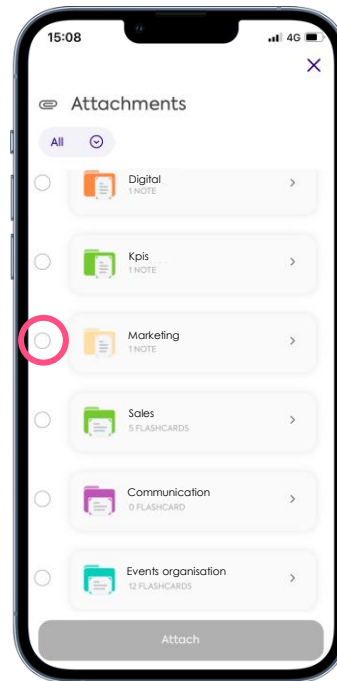
1

Rendez-vous sur le jour de votre rendez-vous



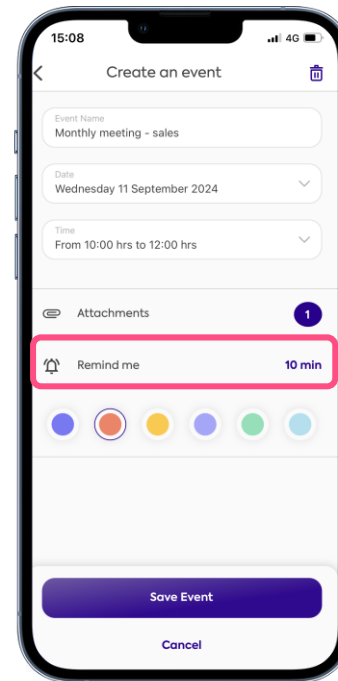
2

Cliquez sur le rendez-vous auquel vous voulez joindre un scan et sur « Pièces jointes »



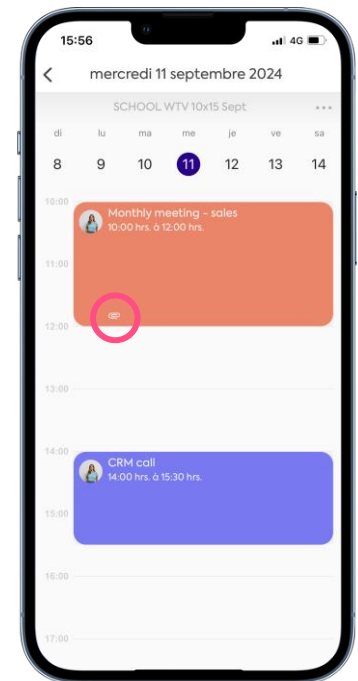
3

Sélectionnez le dossier ou le scan que vous souhaitez joindre à votre rendez-vous



4

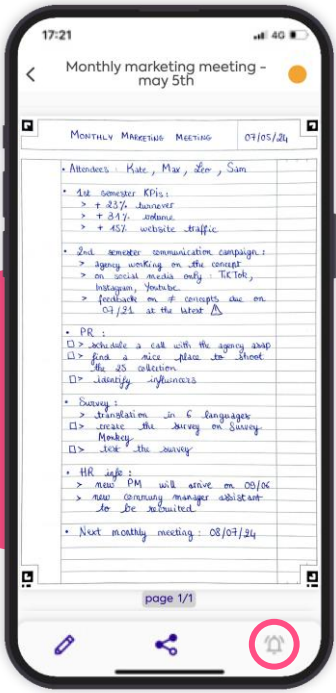
Une fois le scan joint, ajoutez un rappel avant votre rdv & sauvegardez l'événement



5

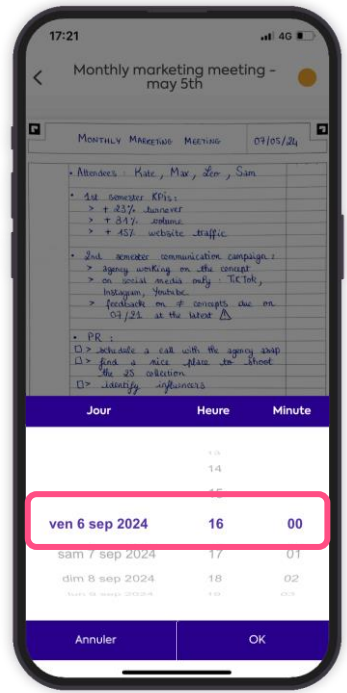
Le scan est disponible directement depuis votre calendrier & vous serez rappelé de le relire avant votre rdv

5. Programmez des rappels pour ne plus jamais oublier de relire une note avant un rendez-vous



1

Rendez-vous sur sur la note à relire et cliquez sur le rappel



2

Choisissez la date et l'heure de votre rappel

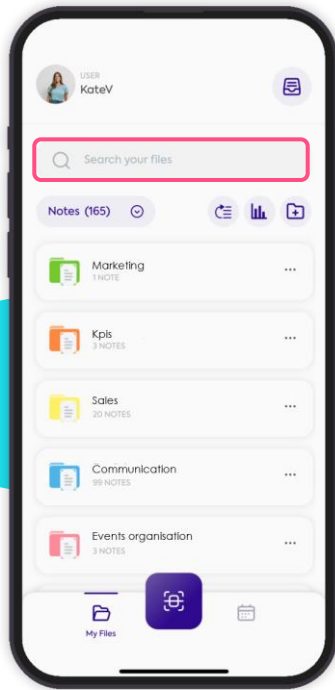


3

Scribzee vous rappelle vos rendez-vous



6. Retrouvez vos documents en un clic



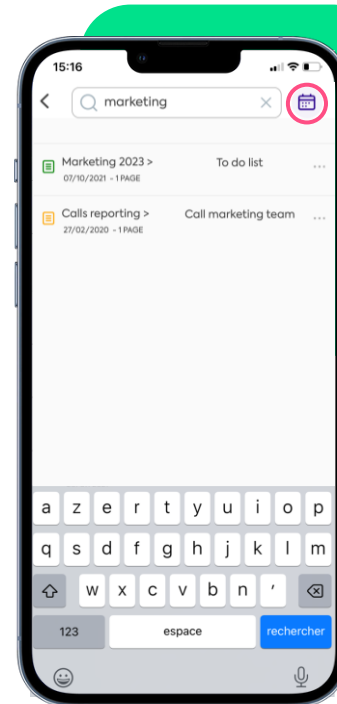
1

Réalisez une recherche en cliquant sur la barre de recherche



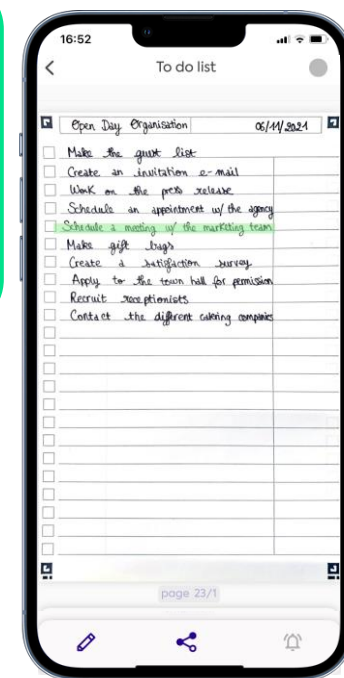
2

Saisissez le mot que vous recherchez



3

Les résultats s'affichent. Vous pouvez affiner la recherche par dates en cliquant sur l'icône « calendrier »



4

Cliquez sur un résultat. Scribez a souligné les phrases contenant le mot recherché



Quels sont les avantages de la recherche dans scribzee?

- › Scribzee recherche d'abord dans le **contenu manuscrit** de vos notes. S'il n'y a pas de résultats, scribzee recherche dans les **titres donnés** à vos notes. Ainsi, **vous retrouvez tout ce qui est important pour vous**.
- › Avec la recherche dans le contenu manuscrit, plus aucune obligation de classer vos notes dans des dossiers ou même de renommer vos scans. Vous n'avez **plus besoin de vous astreindre à une organisation au cordeau** puisque **scribzee retrouve tout pour vous**.

Besoin d'aide pour vos recherches dans scribzee ?



› La recherche dans le contenu manuscrit ne semble pas fonctionner, que faire ?

Premièrement, gardez en tête que la recherche dans le contenu manuscrit est disponible 24 à 48h après scan de vos notes. Si vous tentez de faire une recherche juste après avoir scanné, il n'y aura pas de résultats.

› Comment faire une recherche?

<https://help.scribzee.com/hc/fr/articles/8268663665052-Comment-faire-une-recherche>



› Comment fonctionne la recherche dans scribzee?

<https://help.scribzee.com/hc/fr/articles/8255193667228-Comment-fonctionne-la-recherche>



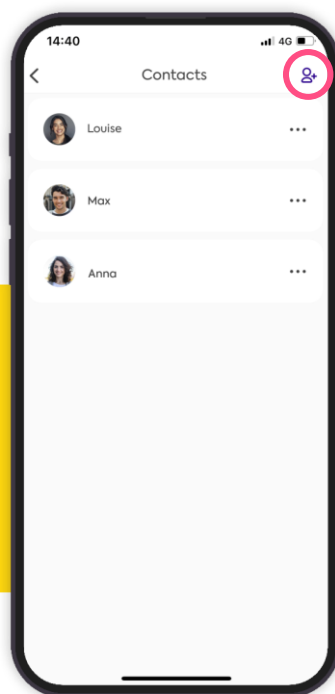
7. Partagez vos prises de notes avec vos collègues

1. Le partage entre contacts



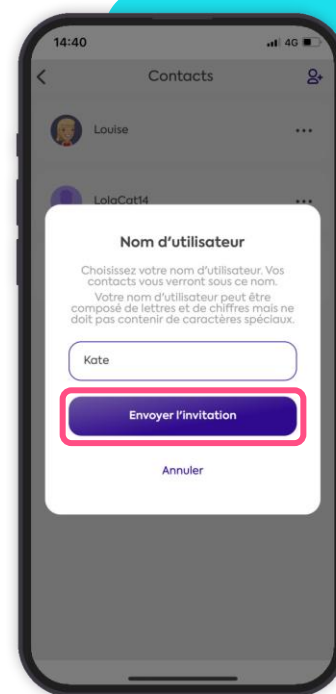
1

Rendez-vous sur votre profil, dans « Mes contacts »



2

Cliquez sur « ajouter des contacts »



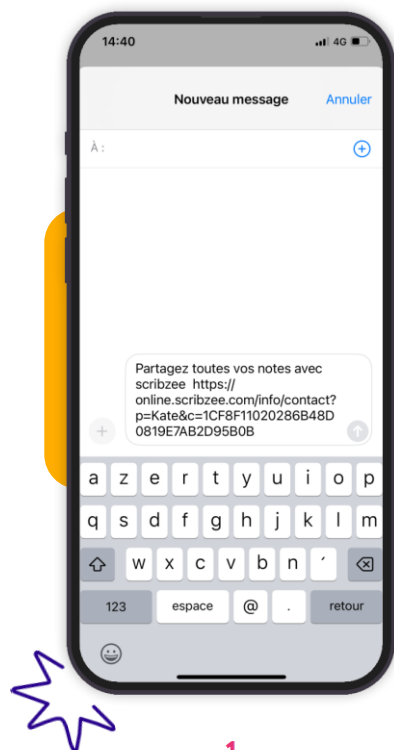
3

Indiquez votre nom d'utilisateur puis cliquez sur « Envoyer l'invitation »



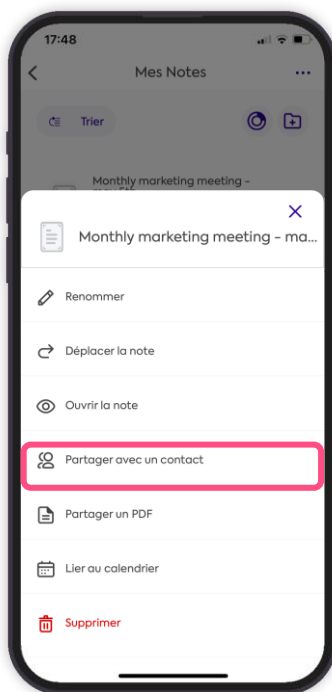
7. Partagez vos prises de notes avec vos collègues

1. Le partage entre contacts



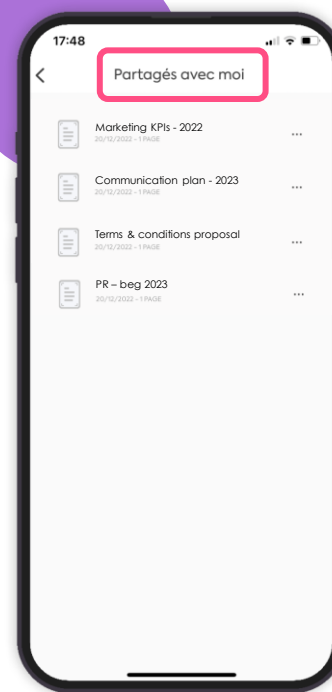
1

Invitez votre collègue à partager des scans avec vous via l'app de votre choix



2

Une fois que votre collègue a accepté votre invitation, envoyez-lui les scans de votre choix



3

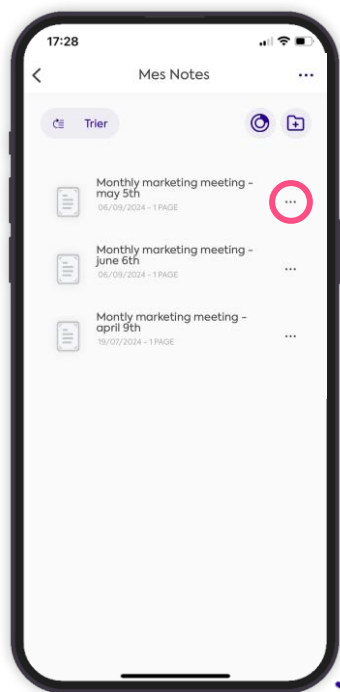
Il reçoit les scans partagés dans scribzee, dans le dossier « Partagés avec moi »



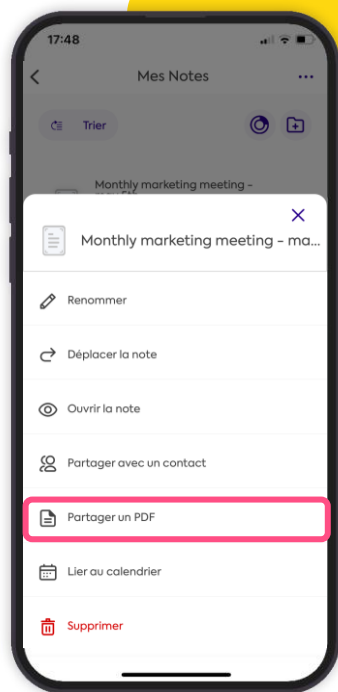
7. Partagez vos prises de notes avec vos collègues



2. Le partage en PDF

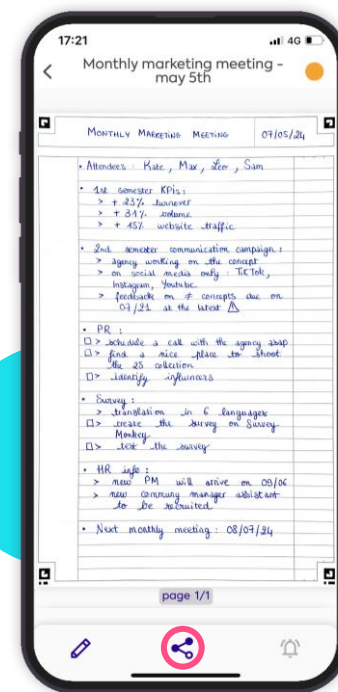


Rendez-vous dans le dossier où le scan que vous voulez partager se trouve et cliquez sur le menu



Cliquez sur « partager un pdf » et envoyez le scan via l'app de votre choix

3. Le partage au format jpeg



Rendez-vous sur la page à partager et cliquez sur l'icône « partage jpeg »



Des difficultés pour partager avec vos collègues?

↳ Consultez nos tutoriels vidéos et articles dédiés :

› Comment partager un scan?

<https://help.scribzee.com/hc/fr/articles/8268492344988-Comment-partager-un-scan>



› Je n'arrive pas à accepter l'invitation au partage entre contacts, que faire ?

<https://help.scribzee.com/hc/fr/articles/13306018362268-Je-n-arrive-pas-%C3%A0-accepter-l-invitation-au-partage-entre-contacts-que-faire>





Alors ? Prêt à **optimiser** votre **productivité** avec scribzee?

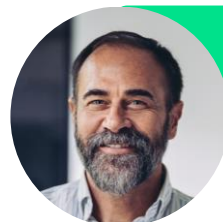
Si vous hésitez encore, **regardez ce qu'en disent les professionnels** qui l'utilisent :



« Je prends mes notes dans un carnet puis, une fois arrivé à la fin, je range le carnet dans une armoire et je ne retrouve jamais les infos recherchées . Avec scribzee, j'ai toujours mes notes, où que je sois et je peux tout retrouver facilement. »

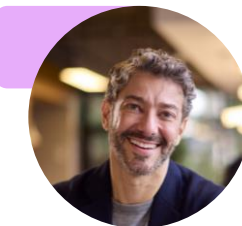


« Très bon scanner et organisateur de notes. Je peux les partager en pdf et ajouter des rappels personnalisés sur mes notes. »



« Pratique pour organiser mes comptes-rendus de réunions, les partager et les consulter en cas de besoin. »

« Je prends des notes au bureau que j'utilise plus tard pour des rapports ou lors de réunions d'équipe. »



« En tant que professionnelle de santé, je l'utilise pour prendre des notes pendant mes consultations et planifier une relecture avant la prochaine séance avec mes patients.»



**BESOIN
D'AIDE?**



Contactez-nous par e-mail à l'adresse suivante

scribzee.contact.fr@hamelinbrands.zendesk.com



scribzee